

Algemene Voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst die is gesloten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk door partijen is afgeweken.

Artikel 1 Definities

Opdrachtnemer: Huishoudservice Ten Boer, kantoor houdende te Ten Post aan de Tammingastraat 7 (9792 PP), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door G.M. Huiskens.

Opdrachtgever: De natuurlijk persoon of rechtspersoon waar opdrachtnemer huishoudelijk werkzaamheden zal verrichten op basis van een overeenkomst van opdracht.

Opdracht: Huishoudelijke werkzaamheden

Artikel 2 Aard en duur

Opdrachtnemer zal geheel zelfstandig, derhalve naar eigen inzicht en onder eigen verantwoordelijkheid, huishoudelijke werkzaamheden (hierna "de Opdracht") verrichten. Opdrachtnemer zal X uur per week, per 2 weken of per maand de Opdracht uitvoeren.

Artikel 3 De opdracht

1. Opdrachtnemer heeft het recht naar eigen inzicht te beoordelen of hij in staat is om de Opdracht te aanvaarden en uit te voeren. Deze beoordeling vindt plaats door middel van een intakegesprek. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Opdracht geheel zelfstandig.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de Opdracht naar eigen inzichten uit te voeren, zoals, maar niet uitsluitend, het bepalen van het tijdstip en de tijdsduur van de schoonmaakwerkzaamheden. De Opdracht kan eveneens in gedeelten worden uitgevoerd.
3. De Opdracht wordt uitsluitend aanvaard door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever verplicht zich tot het verlenen van volledige medewerking bij de uitvoering van de Opdracht. Indien blijkt dat Opdrachtgever een belemmerende factor is voor de uitvoering van de Opdracht dan houdt Opdrachtnemer zich het recht voor, na schriftelijke aanmaning, de overeenkomst te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 4 De overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd of bepaalde tijd.
2. Voorafgaand aan de overeenkomst hanteren opdrachtnemer en opdrachtgever een proefperiode van een maand. Na de proefperiode vindt er tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een evaluatiegesprek plaats. Binnen de proefperiode kan de overeenkomst zonder opzegtermijn worden beëindigd.
3. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.

Artikel 5 Wijziging overeenkomst

1. Indien één der partijen de inhoud of de omvang van de Opdracht wenst aan te vullen of te wijzigen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. In het geval partijen geen overeenstemming kunnen bereiken omtrent eventuele wijzigingen of aanvullingen, blijven partijen gebonden aan de oorspronkelijke overeenkomst.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

Artikel 6 Opzegging overeenkomst

Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst voor onbepaalde tijd of bepaalde tijd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand op te zeggen. Terstond na het daartoe genomen besluit, stelt de ene partij de andere schriftelijk in kennis. Een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan, eindigt door het verloop daarvan, maar kan worden voortgezet door wederzijds goedvinden. Alleen bij overlijden van opdrachtgever mag de overeenkomst na schriftelijke kennisgeving, direct worden ontbonden.

Artikel 7 Vervanging

De Opdrachtnemer mag zich voor de uitvoering van de Opdracht te allen tijden laten vervangen. In geval van vervanging blijft de Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 8 Honorarium en facturering

1. Het uurtarief bedraagt € 16,00 euro per uur inclusief 9% BTW en € 17,67 per uur inclusief 21% BTW. De normdatum van dit tarief is januari 2020.
2. De Opdrachtgever zal het honorarium niet verschuldigd zijn wanneer de opdrachtnemer wegens ziekte, de overeengekomen werkzaamheden niet heeft verricht.
2. In overeenstemming met de geldende wetgeving wordt voor schoonmaakwerkzaamheden
 - a. binnen woningen 9% BTW in rekening gebracht;
 - b. schoonmaakwerkzaamheden aan de buitenkant van woningen, zoals glazenwassen, 21% BTW in rekening gebracht;
 - c. schoonmaakwerkzaamheden bij bedrijven 21% BTW in rekening gebracht.
3. Vergoeding van de gewerkte uren vindt plaats op basis van facturen van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever. De gewerkte uren wordt 1 keer per maand gefactureerd
4. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 9 Betaling

1. Opdrachtgever is verplicht tot betaling van de factuur in Euro's binnen 14 (veertien) dagen na de factuurdatum.
2. Indien Opdrachtgever deze betalingstermijn overschrijdt, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn, zonder dat Opdrachtnemer voorafgaand Opdrachtgever in gebreke dient te stellen of aan dient te manen. Opdrachtgever is alsdan een wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van betaling van de factuur.
3. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever naast het verschuldigde bedrag en de daarop gerekende rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus. De kosten van andere invorderingsmaatregelen die Opdrachtnemer treft ten aanzien van de in verzuim verkerende Opdrachtgever, komen eveneens voor de rekening van Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig overgaat tot betaling of zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, dan heeft Opdrachtnemer de bevoegdheid de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten. In dat geval is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enigerlei schade, die mocht ontstaan als gevolg van de opschorting.
5. Opdrachtgever heeft nimmer het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten ter zake een door hem of een derde op Opdrachtnemer gepretendeerde vordering.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. De opdrachtgever heeft 5 (vijf) dagen voor de afspraak de mogelijkheid deze te annuleren zonder dat er kosten worden doorberekend. Bij niet tijdige annulering (< 5 (vijf) dagen) worden uw kosten bij de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten bedragen de gereserveerde uren van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer.

Artikel 10 Overmacht en ontbinding

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe verhinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Indien Opdrachtnemer zijn prestatie als gevolg van overmacht niet kan nakomen, zal Opdrachtgever geen schade als gevolg van het geheel of gedeeltelijk uitblijven van de prestatie op de in overmacht verkerende Opdrachtnemer mogen verhalen. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere)nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
4. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde cq. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde cq. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.
5. Tekortkomingen van Opdrachtnemer in de nakoming van de overeenkomst ten gevolge van oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, brand en andere ongevallen, verkeersstoornissen te land, te water en in de lucht, verstoring van de energievoorziening, belemmerende maatregelen van binnenlandse en buitenlandse overheden en andere soortgelijke omstandigheden, worden aangemerkt als niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen en geven de Opdrachtgever geen recht tot ontbinding van de overeenkomst of tot schadevergoeding.
6. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
7. De vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar wanneer na het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden Opdrachtnemer goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen. Wanneer dit zich voordoet is Opdrachtnemer bevoegd verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.
8. Indien Opdrachtnemer na aanvaarding van een Opdracht tot het oordeel komt dat adequate uitvoering ervan door welke oorzaak dan ook in redelijkheid blijvend of tijdelijk niet mogelijk is, is hij gerechtigd verdere uitvoering op te schorten en/of de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 11 Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 (acht) dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de Opdrachtnemer.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog (laten) verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10 van de overeenkomst.

Artikel 12 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

Artikel 13 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer verklaart deugdelijke ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekeringen te hebben afgesloten die in voldoende mate dekking bieden tegen schade, die kan ontstaan bij of als gevolg van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar onder de door Opdrachtnemer afgesloten verzekering wordt uitgekeerd.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden directe schade als gevolg van enige tekortkoming in de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor door Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook geleden indirecte schade, waaronder begrepen winstderving, stilligschade of voor enigerlei andere gevolgschade.
3. Alle schadeclaims dienen op straffe van verval binnen acht dagen nadat Opdrachtgever met de schade bekend is geworden door Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld.

Artikel 14 Geschillen

1. Over eventueel uit deze overeenkomst voortkomende geschillen, treden partijen eerst met elkaar in overleg met het doel in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen.
2. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlandse recht van toepassing.